



**Agrupamento de Escolas Sophia de Mello Breyner**

---

# **PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DIGITAL DA ESCOLA**

---

**Data:** 15/03/2024



Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

Dados da Escola

Equipa de Transição Digital

Nome	Função	Área de atuação
Elisa Cidade	Diretora	Liderança
Nuno Sousa	Coordenador Equipa PADDE / Adjunto da Direção	Liderança / 3º Ciclo
Luís Alexandre	Equipa PADDE / Adjunto da Direção	Liderança / 2º Ciclo
Carla Rêgo	Equipa PADDE / Docente TIC	Liderança intermédia
Ana Isabel Reis	Equipa PADDE / Docente 1º Ciclo	1ºCiclo
Cláudio Vieira	Equipa PADDE / Docente 1º Ciclo	1º Ciclo
Sandra Silva	Professora Bibliotecária	Docente Representante Biblioteca Escolar
Mariana Leal	Assistente Social	Alunos e Encarregados de educação
Adriana Brandão	Assistente administrativo	GIAE
Vítor Leôncio	Assistente Operacional	Apoio e Manutenção TIC
Daniela Caetano	Assistente Operacional	Apoio e Manutenção TIC

Informação Geral da Escola

Nº de estabelecimentos escolares	17
Nº de alunos	1945
Nº de professores	182
Nº de pessoal não docente	112
Escola TEIP	Não

Período de vigência do PADDE 15/03/2024 a 31/08/2025

Data de aprovação em Conselho Pedagógico 13/03/2024

## Objetivos do PADDE

### Visão e objetivos gerais

#### Visão:

Transformação digital do Agrupamento para melhorar a qualidade da educação, em linha com as orientações europeias, procurando garantir o sucesso escolar, a equidade e inclusão dos alunos.

#### Objetivos gerais:

- Investir em equipamentos digitais, nomeadamente na rede de internet, e/ou melhorar os existentes.
- Melhorar as competências digitais da comunidade educativa.
- Consolidar uma estratégia de criação e partilha de atividades pedagógicas e/ou recursos digitais, facilitando o trabalho colaborativo.
- Reforçar a integração do digital no processo de ensino e aprendizagem.
- Desenvolver novas formas de aprender e de ensinar que explorem as tecnologias digitais, para obter melhores resultados de aprendizagem e facilitem a inclusão.
- Utilizar o digital para promover práticas de avaliação e dar feedback aos alunos.
- Aumentar a literacia digital, para uma utilização segura *da internet e para promover recolha de informação fidedigna e com respeito pelos direitos de autor.*
- Reduzir procedimentos burocráticos e promover ações para diminuir o uso de papel.
- Melhorar e facilitar a comunicação.
- Melhorar o apoio técnico aos utilizadores.

### Parceiros

Direção Geral da Educação

Centro de Formação Aurélio Paz dos Reis

Centro de Competência TIC da Universidade de Aveiro

Câmara Municipal de Gaia

Juntas de Freguesia de (J.F. Arcozelo; J.F. São Félix da Marinha; e J.F. Serzedo e Perosinho)

Rede de Bibliotecas Escolares

Associação de Pais

Empresas locais

Editoras

## O Digital da Escola

Neste momento a Escola tem uma rede digital bem definida e divulgada:

### Serviços Administrativos / Direção - Sistemas de informação à gestão

SIGO	SIBE	GPV	SINAGET	SNCAP
VORTAL	eSPap	SmartDOCS	SIGRHE	GesEdu

### Trabalho docente

Sistema / Programa / Recurso	Função
DCS	Elaboração dos horários dos professores.
GIAE <a href="https://sophia.giae.pt/">https://sophia.giae.pt/</a> ou <a href="https://sophia.giae.pt/index.html#login">https://sophia.giae.pt/index.html#login</a>	Registo de sumários digitais e controlo de assiduidade por parte dos professores. Compra de bens por parte dos encarregados de educação.
E360 <a href="https://acesso.edu.gov.pt/">https://acesso.edu.gov.pt/</a>	Elaboração do Plano do Desporto Escolar.
UtilAtas *	Registo das atas dos vários órgãos da Escola.
Access	Gestão da base de dados da Biblioteca Escolar.
Cartão Sige	Registo de entrada dos alunos na escola e aquisição de bens.
Página da Escola <a href="https://www.aesophiambreyner.org/">https://www.aesophiambreyner.org/</a>	Caracterização do Agrupamento e dos seus órgãos e divulgação de concursos, informações importantes, documentos curriculares e atividades.
E-mail institucional de professores e alunos	Comunicação interna e com os encarregados de educação.
E-mail institucionais de várias estruturas	Comunicação interna Direção <a href="mailto:direcaosmb@aesophiambreyner.org">direcaosmb@aesophiambreyner.org</a> Secretaria <a href="mailto:sadministrativos@aesophiambreyner.org">sadministrativos@aesophiambreyner.org</a> Reprografia <a href="mailto:reprografia@aesophiambreyner.org">reprografia@aesophiambreyner.org</a> Projetos <a href="mailto:projetos.paa@aesophiambreyner.org">projetos.paa@aesophiambreyner.org</a> Imagem <a href="mailto:imagem@aesophiambreyner.org">imagem@aesophiambreyner.org</a> jornal <a href="mailto:noticiasdesophia@aesophiambreyner.org">noticiasdesophia@aesophiambreyner.org</a> Coordenação de DT 2C <a href="mailto:coord.dt2c@aesophiambreyner.org">coord.dt2c@aesophiambreyner.org</a> Coordenação de DT 3C <a href="mailto:coord.dt3c@aesophiambreyner.org">coord.dt3c@aesophiambreyner.org</a>

E-mails de grupos de docentes	Comunicação interna
Comunicação Interna <a href="mailto:imagem@aesophiambreyner.org">imagem@aesophiambreyner.org</a>	Utilização do e-mail Imagem para divulgar atividades, projetos e informações evitando a replicação de mensagens.
Classroom - Direção	Divulgação de informações, documentos, atividades e projetos. Recolha e partilha de dados.
Classroom - Equipa Educativas para trabalho colaborativo	Criação de “disciplinas” para cada equipa educativa para possibilidade de reunir online e realizar e partilhar recursos no âmbito das mesmas. Pode facilitar o desenvolvimento de projetos transdisciplinares, com recurso às tecnologias digitais.
Classroom - Departamentos / áreas disciplinares	Cada coordenador e/ou representante de área disciplinar cria e gere a sua “disciplina” com os professores respetivos. Pode servir para partilhar de recursos e de estratégias para as aulas; realizar reuniões de trabalho online (pode ser utilizada a ferramenta do calendário para criar reuniões, em alternativa).
Classroom - Projetos	Cada coordenador pode criar a “disciplina” para o seu projeto com os professores e com os alunos respetivos. Pode servir para divulgar e monitorizar as atividades dos projetos.
Classroom - turmas	2º ciclo - criação das turmas pelo diretor de turma com todas as disciplinas. 3º ciclo - criação de disciplina / turma por cada professor. Criar atividades síncronas ou assíncronas; proporcionar atividades diferenciadas; partilhar materiais de apoio; utilizar ferramentas digitais para apoiar as práticas educativas, nomeadamente na avaliação, no feedback dado aos alunos e na aplicação das rubricas.
Documentos partilhados - informações e pedidos	Divulgação e / ou solicitação informações, como por exemplo: Necessidades tecnológicas Requisição Sala C8 / requisição tablets / Sala de Dança / Laboratório Digital Informações sobre turmas / alunos (calendário escolar, nº alunos, apoios...) Cacifos Sala dos Professores Escola Sede
Google Forms	Realização de questionários / avaliações, como por exemplo: Objetivos PADDE Necessidades de formação: Referenciação necessidades de saúde especiais
Facilitadores Digitais	Divulgação de facilitadores digitais, como por exemplo: Escrita automática do e-mail dos alunos Google Tradutor: traduz texto em imagens
Quadro Interativo	Instalação e utilização do software do quadro interativo (activinspire).
Facebook <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100062853115751">https://www.facebook.com/profile.php?id=100062853115751</a>	Divulgação das atividades realizadas e de informações importantes, nomeadamente sobre provas, matrículas...  O e-mail IMAGEM, além ser um meio para enviar informações diversas para o Agrupamento, serve para receber fotos/vídeos de atividades para serem partilhadas nas redes sociais (deve ser enviado um pequeno texto resumo e

Instagram <a href="https://www.instagram.com/aesophiambreyner/">https://www.instagram.com/aesophiambreyner/</a>	haver cuidado nas fotos enviadas por causa da proteção de dados e de imagem dos alunos). Se as fotos forem para o Jornal da Escola, deve haver o mesmo cuidado, mas o e-mail a usar é: <a href="mailto:noticiasdesophia@aesophiambreyner.org">noticiasdesophia@aesophiambreyner.org</a>
Jornal Digital <a href="https://true-project.mog-technologies.com/ae-smb">https://true-project.mog-technologies.com/ae-smb</a>	Elaboração e divulgação de notícias do Agrupamento através de uma ferramenta de criação de jornais online.
Rádio Sophia <a href="https://open.spotify.com/show/5jJDQbvSdnOKksW10Vkdqw">https://open.spotify.com/show/5jJDQbvSdnOKksW10Vkdqw</a>	Criação de conteúdos de rádio e divulgação através do spotify.
Moodle	Servia para arquivar documentos dos vários órgãos da Escola, mas foi substituído pelo Classroom.

\* Está a ser analisada a possibilidade de criar modelos de atas no Docs para substituir este programa a partir de 2024/2025, atendendo aos procedimentos morosos e complexos associados ao UtilAtas.

#### Necessidade Tecnológicas e/ou de Formação - Questionários / feedback

Recolha regular de dados sobre:

- Qualidade da rede de internet;
- Qualidade e quantidade dos meios tecnológicos (computadores, projetores...);
- Necessidade de formação na área digital;
- Necessidades de equipamentos a docentes e alunos (entrega anual dos equipamentos digitais aos alunos e aos professores, priorizando os discentes que não têm meios tecnológicos).

#### Atividades Anuais

**Projeto Piloto Manuais Digitais** - desde 2022/2023.

**Formação digital** - a maioria dos professores foram indicados para as formações de Capacitação Digital de Docentes.

**Melhoria de equipamentos e software** - substituição de computadores e projetores sempre que necessário e possível.

**Selo de Segurança Digital** - atualização periódica deste selo (Bronze até 06/2024).

**Mês da Internet Mais Segura** - Fevereiro - dinamização: Biblioteca e TIC

**Laboratório Digital** - sala C7 - dinamização de um laboratório digital, aberto à comunidade escolar.

Atividades promovidas regularmente no âmbito dos projetos seguintes:

Jornal da Escola; Rádio da Escola; Oficina de Programação.

**Concursos digitais** - divulgação e possível participação. Exemplos de concursos dinamizados nos últimos anos: Bebras; Olimpíadas da Biologia; Olimpíadas Internet Segura; CNC PmatE...

**Encontros Digitais** - divulgação e possível participação. Exemplos de participação em encontros: Evento Regional: "Capacitação Digital das Escolas: da Visão às Práticas"; Sessão ZOOM de esclarecimento sobre Provas de aferição em suporte eletrónico; Seminário Manuais Digitais: além da desmaterialização...

### Proposta de nova atividade

De acordo com as necessidades de formação digital que os docentes manifestaram num dos questionários, é proposta a realização da atividade: “Diálogos Digitais”, de frequência facultativa, para abordagem dos seguintes temas:

Classroom;

Outras ferramentas da Google (docs, sheets, formulários, calendário...);

Drive (criação, organização e partilha de documentos na DRIVE);

ActivInspire.